



Circolare n° 7

Corsico, 12/09/2019

## Ai Genitori

Oggetto: guida registro elettronico

In riferimento alla circolare n. 258 del 4/06/2019, si ricorda che da quest'anno per giustificare le assenze e autorizzare le uscite/entrate fuori orario scolastico, bisognerà usare il Registro Elettronico. Di seguito verrà riportata una piccola guida illustrativa per facilitare l'utilizzo delle funzioni.



Sulla barra rossa sono presenti tutte le icone necessarie per accedere alle funzioni desiderate.

- **Giustifica un'assenza:**

utilizzare l'icona  si aprirà la seguente schermata

Data	Tipo assenza	Giustificazione
10/09/2019	Assenza	<input type="checkbox"/>

A questo punto sarà necessario contrassegnare con un flag la casella sotto la voce "giustificazione" e salvare  (in alto a destra), dopodiché verrà chiesto il PIN dell'utente



Dopo aver completato l'operazione l'assenza risulterà giustificata sul registro del docente.

- **Autorizzare l'uscita/entrata fuori orario:**

Sempre sulla barra rossa entrare in



Si aprirà la seguente schermata

Inserisci Richiesta P

Richieste in attesa di autorizzazione  
Non ci sono richieste da autorizzare.

Richieste non autorizzate  
Non ci sono richieste non autorizzate.

Permessi da autorizzare  
Non ci sono permessi da autorizzare.

Permessi Autorizzati  
Non ci sono permessi autorizzati.

Cliccare su



A questo punto bisognerà compilare tutti i campi richiesti e inserire il PIN per l'autorizzazione. Anche in questo caso l'autorizzazione sarà visibile sul registro del docente.

**Data**

**Tipologia** Ritardo/Entrata posticipata

**Ora Lez.**

**Orario**

**Motivo**

**PIN**

Salva Chiudi

Come anticipato nella circolare sopra citata, ricordiamo di custodire il PIN e di accertarsi che il figlio/a minorenni non ne sia a conoscenza, per evitare un utilizzo improprio.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Silvia Bassi  
*Silvia Bassi*  
Guida Registro Elettronico