



Circolare n° 14

Corsico, 20/09/2018

**Agli studenti  
Ai genitori**

(pubblicare sul sito in area GENITORI STUDENTI)

**OGGETTO:** Elezioni degli Organi Collegiali

Con la presente sono indette **le elezioni annuali**(O.M.215 del 15.07.1991,art.21 e 22)

- dei rappresentanti di genitori e studenti nei **Consigli di Classe**(2 membri per ciascuna componente)
- dei rappresentanti degli studenti nel **Consiglio d'istituto**(3 studenti)

e le **elezioni suppletive**(O.M.215 del 15.07.1991, art.52 e 53)

- dei rappresentanti dei genitori nel **Consiglio d'istituto**(1 genitore)

Le operazioni si terranno secondo il seguente calendario:

**A.. Elezioni dei rappresentanti degli studentinei Consigli di Classe:**

VOTAZIONI: venerdì 26 ottobre 2018, nelle aule, durante l'ultima ora di lezione

**B.. Elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'istituto :**

- PRESENTAZIONE LISTE: dalle ore 9.00 di sabato 6.10.2018 alle 12.00 di giovedì 11.10.2018
- PROPAGANDA ELETTORALE: da lunedì 08.10.2018 a martedì 23.10.2018 (consigliata assemblea nella giornata di martedì 23 ottobre)
- VOTAZIONI: venerdì 26 ottobre 2018, nelle aule, durante l'ultima ora di lezione

**C.. Elezioni dei rappresentanti dei genitorinei Consigli di Classe:**

VOTAZIONI: martedì 16.10.2018, giovedì 18.10.2018 e martedì 23.10.2018, in occasione dei Consigli di Classe aperti.

**D.. Elezioni suppletive dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'istituto:**

- PRESENTAZIONE LISTE: dalle ore 9.00 di sabato 13.10.2018 alle ore 12.00 di giovedì 18.10.2018
- PROPAGANDA ELETTORALE: da lunedì 15.10.2018 a mercoledì 31.10.2018 (consigliata in occasione dei CdC aperti ai genitori)
- VOTAZIONI: lunedì 05.11.2018 e martedì 06.11.2018 dalle ore 8.00 alle 13.00

La modulistica necessaria per le operazioni elettorali è disponibile in Segreteria.

**ALLEGATO:** Normativa per le elezioni del C.d.I

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Silvia Bassi

## ALLEGATO :

### **ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO, NORMATIVA:**

#### **FORMAZIONE DELLE LISTE**

- Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.
- I candidati sono elencati con l'indicazione di: cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste.
- Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio d'istituto, né può presentarne alcuna.
- Le liste possono contenere anche un solo nominativo ed al massimo un numero di nominativi corrispondente al doppio dei membri eleggibili.

Per il calcolo del numero massimo dei candidati per ogni lista e componente si riporta di seguito la composizione attuale del Consiglio d'Istituto:

- 8 rappresentanti del personale insegnante, attualmente in carica in numero di 8
- 4 rappresentanti dei genitori degli alunni, attualmente in carica in numero di 3 ==> 1 membro da eleggere
- 4 rappresentanti degli alunni, di elezione annuale.
- 2 rappresentanti del personale A.T.A., attualmente in carica in numero di 1.
- Il Dirigente Scolastico.

#### **AUTENTICAZIONE DELLE LISTE**

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o da un docente collaboratore a ciò delegato, dal sindaco o da un suo delegato, da un notaio o cancelliere.
- L'autenticazione può essere effettuata sia mediante certificati di autenticazione in carta libera allegati alle liste stesse, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulla lista.
- Devono in ogni caso essere riportati: cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento d'identità.

#### **PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Ciascuna lista **può essere presentata da :**

- Almeno **1/10 degli elettori** della stessa componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (docente personale ATA);
- Almeno **venti** elettori della stessa componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100 (studenti).

Ciascuna lista **deve essere contraddistinta**

- da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione (assegnato dalla Comm. Elettorale che acquisisce le liste);
- da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla lista stessa.

Le liste devono essere presentate personalmente **da uno dei firmatari** alla segreteria della commissione elettorale **dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedenti a quello fissato per le votazioni** (procedura semplificata)

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

- La lista deve essere presentata dal primo firmatario.

#### **REGOLARITA' DELLE LISTE**

- La Commissione elettorale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle liste curerà l'affissione all'albo dell'istituto delle liste dei candidati dopo averne verificato la regolarità.
- Nel caso di irregolarità riscontrate verrà data comunicazione mediante affissione all'albo o comunicazione diretta ai presentatori, con invito alla regolarizzazione **entro tre giorni** dalla data della comunicazione stessa.

#### **PROPAGANDA ELETTORALE**

- L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali, dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal ministero della pubblica istruzione per le rispettive categorie rappresentate.

- Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi **possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni** (procedura semplificata) ; per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi ed è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.
- Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni.
- Per le elezioni dei rappresentanti nel C.d.I è consentito tenere al di fuori dell'orario di servizio riunioni nell'edificio scolastico. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi. Per tali riunioni gli studenti possono chiedere lo svolgimento dell'assemblea di istituto nelle ore di lezione (art.43 DPR 31 maggio 1974,n.416).
- Il Dirigente scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine delle richieste delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nelle richieste. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.