



Circolare n° 11

Corsico, 18/09/2015

**Ai docenti**  
**Al personale ATA**  
**Agli studenti**  
**Ai genitori**

*(pubblicare sul sito in area DOCENTI GENITORI STUDENTI)*

**OGGETTO:** Elezioni degli Organi Collegiali

Con la presente sono indette **le elezioni annuali**

- dei rappresentanti di genitori e studenti nei **Consigli di Classe** (2 membri per ognuna delle componenti)
- dei rappresentanti degli studenti nel **Consiglio d'istituto** (4 studenti)

e le **elezioni suppletive**

- dei rappresentanti dei docenti nel **Consiglio d'istituto** (3 docenti)
- dei rappresentanti del personale ATA nel **Consiglio d'istituto** (1 rappresentante)
- dei rappresentanti degli studenti nella **Consulta Provinciale Studentesca** (1 studente)

Le operazioni si terranno secondo il seguente calendario:

**A.. Elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe:**

VOTAZIONI: venerdì 30 ottobre 2015, nelle aule, in orario da stabilire con i docenti della mattinata.

**B.. Elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'istituto e nella Consulta Provinciale:**

PRESENTAZIONE LISTE: dalle ore 9.00 del 10/10/2015 alle ore 12.00 del 15/10/2015

PROPAGANDA ELETTORALE: da lunedì 12/10/2015 a mercoledì 28/10/2015

VOTAZIONI: venerdì 30 ottobre 2015, nelle aule, in orario da stabilire con i docenti della mattinata.

**C.. Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe:**

VOTAZIONI: martedì 20 ottobre 2015 e martedì 27 ottobre 2015, in occasione dei Consigli di Classe aperti.

**D.. Elezioni dei rappresentanti dei docenti e del personale ATA nel Consiglio d'istituto:**

PRESENTAZIONE LISTE: dalle ore 9.00 del 14/10/2015 alle ore 12.00 del 25/10/2015

PROPAGANDA ELETTORALE: da giovedì 22/10/2015 a giovedì 19/11/2015

VOTAZIONI:  
Sabato 21/11/2015 dalle ore 8.30 alle ore 11.30  
Lunedì 23/11/2015 dalle ore 8.30 alle ore 13.30

La modulistica necessaria per le operazioni elettorali è disponibile in Segreteria.

**ALLEGATO:** Normativa per le elezioni del C.d.I e della Consulta Provinciale Studentesca.

La Dirigente scolastica  
*Prof.ssa Silvia Bassi*

## ALLEGATO :

### **ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI, NORMATIVA: FORMAZIONE DELLE LISTE**

- Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.
- I candidati sono elencati con l'indicazione di: cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste.
- Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio d'istituto, né può presentarne alcuna.
- Le liste possono contenere anche un solo nominativo ed al massimo un numero di nominativi corrispondente al doppio dei membri eleggibili.

Per il calcolo del numero massimo dei candidati per ogni lista e componente si riporta di seguito la composizione attuale del Consiglio d'Istituto:

- 8 rappresentanti del personale insegnante, attualmente in carica in numero di 5 => 3 docenti da eleggere
- 4 rappresentanti dei genitori degli alunni, attualmente in carica in numero di 3, il quarto componente verrà nominato per surroga scorrendo le liste dei candidati non eletti.
- 4 rappresentanti degli alunni, di elezione annuale.
- 2 rappresentanti del personale A.T.A., attualmente in carica in numero di 1 => 1 rappresentante da eleggere
- Il Dirigente Scolastico.

### **AUTENTICAZIONE DELLE LISTE**

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o da un docente collaboratore a ciò delegato, dal sindaco o da un suo delegato, da un notaio o cancelliere.
- L'autenticazione può essere effettuata sia mediante certificati di autenticazione in carta libera allegati alle liste stesse, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulla lista.
- Devono in ogni caso essere riportati: cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento d'identità.

### **PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Ciascuna lista **può essere presentata da :**

- Almeno **1/10 degli elettori** della stessa componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (docenti e personale ATA);
- Almeno **venti** elettori della stessa componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100 (studenti).

Ciascuna lista **deve essere contraddistinta**

- da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione (assegnato dalla Comm. Elettorale che acquisisce le liste);
- da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla lista stessa.

Le liste devono essere presentate personalmente **da uno dei firmatari** alla segreteria della commissione elettorale **dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedenti a quello fissato per le votazioni** (procedura semplificata → STUDENTI in C.d.I. e Consulta Provinciale ) o **dalle ore 9.00 del 38° giorno e non oltre le ore 12.00 del 28° giorno antecedenti a quello fissato per le votazioni** (procedura ordinaria → docenti e ATA in C.d.I.)

- Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.
- La lista deve essere presentata dal primo firmatario.

### **REGOLARITA' DELLE LISTE**

- La Commissione elettorale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle liste curerà l'affissione all'albo dell'istituto delle liste dei candidati dopo averne verificato la regolarità.
- Nel caso di irregolarità riscontrate verrà data comunicazione mediante affissione all'albo o comunicazione diretta ai presentatori, con invito alla regolarizzazione **entro tre giorni** dalla data della comunicazione stessa.

### **PROPAGANDA ELETTORALE**

- L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali, dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal ministero della pubblica istruzione per le rispettive categorie rappresentate.

- Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi **possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni** (procedura semplificata) o **dal 30° al 2° giorno antecedente la votazioni** (procedura ordinaria) ; per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi ed è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.
- Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni.
- Per le elezioni dei rappresentanti nel C.d.I è consentito tenere al di fuori dell'orario di servizio riunioni nell'edificio scolastico. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi. Per tali riunioni gli studenti possono chiedere lo svolgimento dell'assemblea di istituto nelle ore di lezione (art.43 DPR 31 maggio 1974,n.416).
- Il Dirigente scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine delle richieste delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nelle richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

### **CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI**

Le norme relative alle elezioni dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale sono le stesse che regolano le elezioni in Consiglio d'istituto. I membri eleggibili sono **due**, di cui uno attualmente in carica → **un membro da eleggere**.