



Circolare n° 113

Corsico, 26/01/2016

Ai docenti accompagnatori dei viaggi, agli studenti e ai genitori delle classi

2C, 2F, 2G, 2M, 3A, 3B, 3F, 3G, 3I, 3M. 4B, 4C, 4F, 4G, 5B, 5C, 5D, 5I
(pubblicare sul sito in area DOCENTI GENITORI STUDENTI)

OGGETTO: Organizzazione viaggi di istruzione

Gli Organi Collegiali della scuola hanno approvato la realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione:

Destinazione	classi	Destinazione	classi
COLLI EUGANEI	2C - 34	FIRENZE 2	3G
FIRENZE 1	4C	RAVENNA	4B . 4F
LISBONA 1 o VIENNA 1	5C - 5I	VIENNA 2	4G . 5G
LISBONA 2 o VIENNA 1	5B - 5D	GIGLIO 1	2F . 2G
GIGLIO 2	3F . 3I	VENTOTENE	2M - 3B - 3M

I viaggi di istruzione sono un importante momento educativo, ma costituiscono anche un notevole impegno organizzativo che coinvolge non solo gli studenti, ma anche i docenti e l'intera Segreteria dell'Istituto. La complessità dell'organizzazione può essere gestita efficacemente solo se ognuno collabora in modo costruttivo, evitando di creare anche piccoli ostacoli che potrebbero impedire il viaggio, o realizzarlo con scarsa efficacia didattica. Per queste ragioni vengono qui elencate operazioni e scadenze che devono essere rispettate da tutti gli attori coinvolti.

Regole generali

- i viaggi di istruzione possono essere autorizzati solo se partecipa **almeno il 75% degli studenti della classe**. Il viaggio potrà essere annullato, anche dopo l'approvazione, nel caso in cui tale percentuale non venga mantenuta a causa di successive rinunce alla partecipazione
- durante le attività che coinvolgono le classi, gli studenti non partecipanti **non potranno essere presenti a scuola** e non dovranno giustificare l'assenza
- le spese di partecipazione ai viaggi sono **a carico dello studente** partecipante

Regole disciplinari

Durante i viaggi gli studenti partecipanti sono tenuti a seguire le stesse norme di comportamento richieste all'interno dell'Istituto. Eventuali trasgressioni potranno essere punite con le stesse modalità previste per trasgressioni avvenute all'interno dell'Istituto.

In particolare gli studenti sono tenuti:

- al rispetto degli **orari stabiliti dagli accompagnatori**
- al rispetto degli **ambienti e delle persone** interne ed esterne al gruppo
- alla corretta e cooperativa **partecipazione alle attività** previste
- al **corretto comportamento** durante la permanenza in albergo e sui mezzi di trasporto

Eventuali danni causati dagli studenti in viaggio dovranno essere **rimborsati dalle relative famiglie**. Gli allievi segnalati per aver infranto gravemente le suddette regole non saranno autorizzati a partecipare ad altre uscite nel corso dell'anno scolastico o, nei casi gravi, anche nell'anno successivo.

Esclusioni

Il C.d.C. può **escludere dalla partecipazione** lo studente che, per gravi motivi di salute o disciplinari, non sia ritenuto idoneo a partecipare all'uscita in condizioni di sicurezza per sé, per i compagni o per gli accompagnatori. In questi casi la percentuale minima di partecipanti viene calcolata solo sulla parte rimanente della classe. Le motivazioni dell'esclusione dovranno essere chiaramente giustificate (*esempi: gravi comportamenti pregressi, particolari motivazioni di salute che facciano prevedere situazioni di rischio per i partecipanti, ecc.*).

Situazioni di emergenza

Eventuali stati di salute di studenti che possano far prevedere situazioni di emergenza (esempi: gravi allergie, disfunzioni cardiache, ecc.) dovranno essere comunicate preventivamente dalla famiglia al Dirigente Scolastico, in via riservata, autorizzando contestualmente il Dirigente a comunicare tali informazioni ai docenti accompagnatori (modulo **VIA26_Dichiarazione_problemi_durante_uscita_o_viaggio_istruzione.doc**).

Nel caso in cui, durante l'uscita, si verificassero situazioni di emergenza (esempi: ricovero ospedaliero di uno studente minorenne, trattenuta forzata presso le forze di Polizia per reati commessi, ecc.), la famiglia dello studente verrà immediatamente informata e un docente accompagnatore dovrà trattenersi con lo studente in questione, eventualmente anche oltre il periodo previsto per il ritorno dal viaggio, fino a quando si sarà risolta la situazione di emergenza o fino a quando un genitore avrà raggiunto lo studente.

Le **spese di forzata permanenza dell'accompagnatore**, o di viaggio aggiuntivo necessario per un docente sostituto, saranno a carico della famiglia dello studente.

Documenti di viaggio

Tutti i partecipanti dovranno avere i **documenti di viaggio** in regola (*documenti di identità, permessi per l'espatrio, ecc.*) e denaro sufficiente per affrontare le **normali spese di permanenza** (*pasti non compresi, ingresso a musei, trasporti urbani, ecc.*)

Lo studente che si presenta alla partenza di un viaggio privo dei documenti necessari non potrà partecipare al viaggio e non potrà chiedere alcun rimborso alla scuola. In caso di furto o smarrimento di documenti di viaggio qualsiasi spesa aggiuntiva che ne consegue sarà interamente a carico del partecipante.

Contributi economici

Le famiglie che necessitano di contributo economico per i viaggi di istruzione devono presentare richiesta **entro sabato 13 febbraio** utilizzando il modulo **VIA25_Richiesta_famiglie_contributo_viaggio_istruzione.doc**. Alla domanda deve essere allegato il modello ISEE aggiornato. Il Consiglio di Istituto ha stabilito che il contributo potrà essere dato **al massimo a due famiglie per ogni classe** e che il contributo potrà essere dato in percentuali dell'importo del viaggio secondo la seguente tabella:

valore ISEE	<5.000	5.000-7.000	7.000-9.000	9.000-12.000	>12.000
% contributo	50%	40%	30%	15%	0%

I richiedenti il contributo economico sono tenuti, in ogni caso, al **versamento dell'acconto**. In caso di accettazione della richiesta, il contributo verrà dedotto dalle spese di saldo, oppure parzialmente pagato alle famiglie nel caso in cui il saldo risulti inferiore al contributo.

Modulistica

Alla pagina <http://www.liceovico.it/moduli-utili-le-famiglie> sono disponibili i moduli **VIA25_Richiesta_famiglie_contributo_viaggio_istruzione.doc** e **VIA26_Dichiarazione_problemi_durante_uscita_o_viaggio_istruzione.doc**

Si ringraziano le famiglie per la gentile collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Silvia Bassi