



Prot. n. 1900/V.2

Corsico, 17 maggio 2021

**MODALITA' DI PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA**  
**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

A completamento dell'iscrizione al nostro Istituto, si richiede alle Famiglie di consegnare in Segreteria i seguenti documenti entro il **6 luglio 2021**:

- Diploma di Licenza Media o certificato sostitutivo
- Consiglio orientativo
- 1 Foto formato tessera con l'indicazione sul retro del cognome e nome dell'alunno
- Per gli alunni DSA presentare la certificazione e il PDP della Scuola Media
- Stampare e firmare i moduli allegati

Per la consegna si prega di contattare il seguente n. telefonico **02/4580920** dalle ore 8.30 alle ore 12.30 per fissare un appuntamento (chiedere della Signora ISABELLA).

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Silvia Bassi



## AUTORIZZAZIONI

Il/la sottoscritto/a Padre/Madre \_\_\_\_\_

dell'alunna/o \_\_\_\_\_

- **autorizza** la Scuola a far uscire l'alunna/o in caso di assenze di Docenti se, per l'impossibilità di sostituzioni, si rende impossibile svolgere la lezione. Esonera la Scuola da ogni responsabilità per quanto possa accadere al proprio figlio/a nel tempo intercorso tra l'uscita anticipata dalla Scuola e l'orario di uscita normale.
- **autorizza** il proprio figlio/a a partecipare a tutte le attività didattiche organizzate dalla Scuola (*visite a Musei, mostre, concerti, spettacoli teatrali ecc.*).

Inoltre dichiara di aver preso visione e di sottoscrivere i seguenti regolamenti presenti sul sito della Scuola:

- 1 - Regolamento uscite e viaggi
- 2 - Estratto regolamento d'Istituto
- 3 - Nuovo statuto degli studenti
- 4 - Patto educativo di corresponsabilità
- 5 - Regolamento interno per l'attività di Scienze Motorie e l'utilizzo delle palestre
- 6 - Piano d'emergenza
- 7 - Regolamento BYOD - Bring Your Own Device - Policy
- 8 - Informativa Privacy

Corsico, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del Padre \_\_\_\_\_

Firma della Madre \_\_\_\_\_

Firma dell'alunno/a \_\_\_\_\_



## PATTO DI CORRESPONSABILITA'

La firma di questo documento concretizza la reciprocità dei diritti e dei doveri e la condivisione delle regole per una corretta convivenza civile.

### LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Sostenere il successo formativo, promuovere il talento, valorizzare le eccellenze, educare allo sviluppo, alla legalità e alla responsabilità personale.
- Stabilire un rapporto educativo aperto al dialogo, alla discussione e alla collaborazione, fra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola, favorendo relazioni di cooperazione, l'assunzione di responsabilità degli studenti, la maturazione dei comportamenti ispirati alla solidarietà, alla tolleranza, al senso di cittadinanza, al rispetto di sé e dell'altro.
- Garantire l'attuazione dell'offerta formativa, la trasparenza dell'azione didattica e di valutazione.
- Potenziare la creatività, la formazione di uno spirito critico con cui affrontare la società odierna, il lavoro di gruppo e l'abitudine alla collaborazione.
- Rispettare e far rispettare norme di sicurezza e di comportamento, regolamenti e limitazioni, con particolare riferimento agli orari e all'utilizzo dei dispositivi elettronici durante le attività didattiche.
- Provvedere alla programmazione dello studio/lavoro degli alunni, comunicando in classe la pianificazione degli impegni e delle scadenze durante l'anno scolastico, ponendo particolare attenzione ai carichi di lavoro della classe, per evitare l'accumulo di più verifiche scritte e orali nel corso della stessa giornata.
- Esplicitare/motivare i criteri personali per la valutazione delle prove orali/scritte, gli obiettivi, i risultati delle verifiche e il voto assegnato, chiarendo agli studenti gli errori e incoraggiando i miglioramenti.
- Valutare periodicamente l'acquisizione di conoscenze, competenze, e obiettivi didattici, ponendo attenzione alla situazione di partenza dello studente, al suo contesto emotivo e alla sua personalità.
- Rendere disponibili le verifiche, corrette e consegnate in tempi brevi, per effettuarne copia e non assegnarne un'altra prima della correzione e consegna della precedente
- Compilare e aggiornare il registro personale, il diario di classe e il registro voti on-line.
- Ascoltare con attenzione e riservatezza eventuali problemi, espressi dagli allievi e/o dalla classe e/o dalle famiglie, per cercare insieme possibili soluzioni
- Controllare la frequenza alle lezioni, portando all'attenzione delle famiglie gli eventuali comportamenti anomali.
- Creare un clima di serenità e cooperazione con le famiglie, attraverso contatti costanti, in presenza e a distanza, anche al fine di controllare, prevenire reprimere, fenomeni di bullismo, vandalismo, diffusione di sostanze stupefacenti/alcool e di ogni altro comportamento antiggiuridico e/o antisociale.
- combattere il fenomeno del cyberbullismo in ogni sua sfumatura, anche quando si svolge in ambiente extrascolastico, in quanto esso è comunque destabilizzante per il bullizzato, che perde la sua serenità anche come studente. Si attiveranno adeguate azioni a carattere educativo per coloro che si rendano responsabili di tali offese, nonché relative azioni disciplinari commisurate alla gravità degli atti compiuti. Dell'esistenza di tali atti verranno tempestivamente informati i genitori degli alunni coinvolti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Silvia Bassi

## LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola, lo Statuto degli Studenti, il Regolamento di Istituto e di Disciplina
- Riconoscere e sostenere il valore formativo dell'Istituzione Scolastica e l'importanza di un profitto positivo supportato da impegno, partecipazione, serietà e comportamento corretto, rispettando le scelte didattiche ed educative dei docenti e la loro libertà di insegnamento.
- Collaborare in modo attivo e responsabile, instaurando con la scuola un dialogo costruttivo e proficuo. Questo esclude e fa condannare ogni tipo di atteggiamento prepotente e aggressivo, lesivo della dignità di tutto il personale che lavora nella scuola
- Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitando a casi eccezionali e documentati, assenze, uscite anticipate ed entrate posticipate, giustificandole nell'apposita sezione del Registro Elettronico.
- Vigilare che i propri figli siano in possesso del materiale occorrente, siano vestiti con decoro, rispettino le norme di sicurezza e di comportamento, i regolamenti ed i divieti, con particolare riferimento agli orari e all'utilizzo di dispositivi elettronici durante l'attività didattica.
- Verificare lo svolgimento del lavoro assegnato allo studente e gli impegni di studio.
- Disincentivare ogni comportamento/azione dei propri figli, volta al mancato rispetto della programmazione delle verifiche scritte/orali.
- Tenersi informati su scadenze, andamento didattico-disciplinare dei figli, sugli impegni e sulle iniziative scolastiche, consultando il sito della scuola e il registro elettronico, firmando, quando richiesto per presa visione, le comunicazioni della scuola.
- Partecipare alla vita scolastica, alle attività e ai momenti di incontro/confronto/informazione.
- Informare i docenti e/o il Dirigente Scolastico di eventuali situazioni problematiche didattiche o personali che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico.
- Collaborare con i docenti per la prevenzione/repressione di fenomeni di bullismo, vandalismo, diffusione di sostanze stupefacenti/alcool e di ogni altro comportamento antiggiuridico e/o antisociale.
- combattere e contrastare il fenomeno del cyberbullismo in ogni sua sfumatura e a far sì che il /la proprio/a figlio/a non solo non vi abbia nulla a che fare, ma, anzi, che lo combatta e lo denunci ogni qual volta ne venga a conoscenza
- Concorrere con il recupero e il risarcimento, nelle forme e modalità previste dal regolamento di disciplina, per i danni provocati a persone, arredi, materiale didattico durante l'attività scolastica, i viaggi d'istruzione, le uscite didattiche e gli stage, anche ove non si riesca a individuare il/i responsabile/i.
- favorire il corretto svolgimento della didattica a distanza, attivandosi sul piano tecnologico per reperire gli strumenti che ne consentano una attuazione adeguata e evitare comportamenti non corretti durante le videolezioni.

Il Genitore/ I Genitori/ Il Tutore Legale

## LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola, lo Statuto degli Studenti, il Regolamento d'Istituto e di disciplina, rispettandone le norme.
- Essere puntuale alle lezioni rispettando l'orario di inizio, il rientro in aula dopo l'intervallo e/o attività svolte in altri contesti.
- Portare con sé tutti i giorni il materiale necessario.
- Giustificare puntualmente assenze/ritardi e/o uscite anticipate che dovranno sempre avere carattere di eccezionalità.
- Rispettare la pianificazione dello studio/lavoro predisposta, evitare assenze non necessarie in concomitanza di impegni programmati, scritti e/o orali.
- Prendere parte alle attività proposte dalla scuola.
- Seguire con attenzione il lavoro scolastico, assolvere agli impegni di studio a casa e a scuola; se assenti, informarsi ed eseguire i compiti assegnati.
- Sostenere regolarmente le prove didattiche, svolgerle con impegno e onestà e accogliere le valutazioni assegnate, evitando atteggiamenti polemici.
- Collaborare al buon andamento dell'istituto segnalando carenze, disservizi o inosservanze con trasparenza e tempestività.
- Rispettare e utilizzare correttamente l'ambiente scolastico, mantenendo l'ordine e la pulizia del proprio spazio-aula.
- Rispettare la libera manifestazione di pensiero, le diversità personali e culturali e le opinioni altrui, sviluppando rapporti di solidarietà e cooperazione con i compagni e le altre componenti della scuola.
- Comportarsi in ogni momento della vita scolastica in modo adeguato e consapevole, utilizzare un linguaggio educato e corretto, vestire con decoro.
- Riferire ai genitori le comunicazioni della scuola e degli insegnanti.
- Collaborare per prevenire e/o reprimere fenomeni di bullismo, vandalismo, diffusione di sostanze stupefacenti/alcool e di ogni altro comportamento antiggiuridico e/o antisociale.
- Tenere spenti i dispositivi elettronici durante le ore di lezione, a meno che l'insegnante non dia il suo consenso all' utilizzo per scopi didattici (Confrontare Byod Policy).
- contrastare e combattere il fenomeno del cyberbullismo, denunciandone l'esistenza ai docenti e/o alla dirigente, permettendo così che vengano presi i provvedimenti del caso contro i responsabili
- Nella didattica a distanza, attivarsi per avere una connessione tale per cui sia possibile prender parte alle videolezioni in modo completo e attivo, ricordando che tutte le regole di rispetto e di attenzione continuano a valere come nella didattica in presenza. In particolare, considerare il link o qualunque altro mezzo permetta l'accesso al materiale caricato come un bene personale che, come tale, non va ceduto o comunicato ad alcun estraneo.

Lo Studente / La Studentessa



## INTEGRAZIONE DEL PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA CON ELEMENTI DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

### 1. Impegni da parte della Scuola

In coerenza con le indicazioni del Ministero, del CTS e delle Autorità sanitarie locali:

- adottare uno specifico Piano Organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19
- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19
- garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti - anche l'utilizzo di modalità a distanza, se necessario
- favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da favorire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy
- sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Silvia Bassi

### 2. Impegni dello/a Studente/Studentessa:

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Dirigenza Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto delle prescrizioni/differenziazioni degli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica, con particolare attenzione ad entrare dal cancello di ingresso indicato
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola

Lo Studente/La Studentessa

---



### 3. Impegni della Famiglia:

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, del Ministero e delle Autorità competenti, con particolare riferimento a: rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola, fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.)
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico.

Il Genitore /Il Tutore

---



## INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE - USO IMMAGINI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica svolta, a <b>finalità formative, culturali e didattiche</b> . Tali immagini hanno l'obiettivo di documentare l'attività svolta e potranno essere riviste in ambito scolastico al fine di farne un'analisi critica.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici e/o al di fuori dell'Istituto durante le uscite didattiche, le gite e le manifestazioni sportive, in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche adeguate di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale. Le immagini verranno inoltre eventualmente comunicate a altri siti Istituzionali (es: USP, USR, MIUR) e/o diffuse mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto; Le stesse <u>non verranno trasferite</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) saranno conservati presso l'Istituto per la durata dell'anno scolastico in corso e fino ad 1 anno dopo il termine dello stesso. Al termine dell'anno scolastico gli stessi verranno consegnati agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento del consenso all'uso delle immagini è facoltativo; Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate e, in taluni casi, potrà pregiudicare la partecipazione stessa ad alcune attività.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	<b>Grieco Gaetano</b> <b>AMBROSTUDIO SERVIZI SRLS</b> Viale Abruzzi, 94 – Milano e-mail: <a href="mailto:gaetano.grieco@ambroservizi.it">gaetano.grieco@ambroservizi.it</a>

**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.**

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
<p>Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo nell'ambito dei fini sopra descritti. Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.</p>		
<p>Le immagini in questione potranno essere inoltre comunicate ai seguenti siti Istituzionali: <b>USR, UST, MIUR, etc</b></p>		
<p>Personale esterno all'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, nell'ambito progetti e di attività didattiche presso enti esterni. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione su riviste cartacee e/o siti internet dei relativi enti/progetti.</p>		
<p>Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.</p>		
<p>Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere esposti all'interno dei locali dell'Istituto in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.</p>		
<p>Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione della foto ricordo di fine anno, tale foto verrà consegnata ai genitori della classe che ne facciano richiesta.</p>		

Luogo e data: .....

Cognome e Nome dell'alunno: .....

Classe: .....

Sezione: .....

**FIRME PER PRESA VISIONE**

Cognome e nome 1° Genitore ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ..... Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	<p>Il trattamento dei dati personali e sensibili necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dello studente all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il <b>perseguimento delle finalità istituzionali</b> dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.</p> <p>Vi informiamo che possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;</li> <li>• dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;</li> <li>• dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi; dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, per l'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni;</li> <li>• dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;</li> <li>• dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali</li> <li>• dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori;</li> <li>• dati relativi alla previsione normativa Legge 119/2017.</li> </ul>
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica.</p> <p>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Registro dei trattamenti" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue.</p> <p>Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli studenti potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi.</p> <p>In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
Per quanto tempo terrete i miei dati?	<p>I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p>

Quali sono i miei diritti?	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;</li> <li>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;</li> <li>- La portabilità dei dati;</li> </ul> <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	<p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto l'Istituto svolge compiti di natura istituzionale. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Il mancato consenso ai trattamenti non strettamente istituzionali potrebbe comportare l'impossibilità di fornire allo studente particolari servizi.</p>
Chi è il Titolare del trattamento?	<p>L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore</p>
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	<p><b>Grieco Gaetano</b>  <b>AMBROSTUDIO SERVIZI SRLS</b>  Viale Abruzzi, 94 - Milano  e-mail: <a href="mailto:gaetano.grieco@ambroservizi.it">gaetano.grieco@ambroservizi.it</a></p>



**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.**

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
I dati dello studente, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a INAIL e/o compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso. (Si veda informativa specifica del broker assicurativo)	<b>X</b>	
I dati dello studente in questione saranno inoltre comunicati ai seguenti siti Istituzionali: <b>USR, AST, MIUR, INVALSI (**)</b>	<b>X</b>	
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali e/o di formazione nonché per l'organizzazione del servizio di alternanza scuola/lavoro (D.Lgs 77/2005).		
Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione della foto ricordo di fine anno, tale foto verrà <b>consegnata ai genitori</b> della classe che ne facciano richiesta.	<b>X</b>	
I dati dello studente in questione saranno conservati negli uffici di segreteria per garantire il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (**)		
I dati dello studente potranno essere utilizzati in calce ai suoi lavori (disegni, testi, ecc.) per essere esposti all'interno dell'Istituto, inviati con posta normale e/o elettronica a altre eventuali Istituti con cui codesta istituzione possa collaborare;		
Gli elaborati dello studente potranno essere pubblicati su giornali che offrono spazi per raccontare le attività didattiche dell'Istituto, su giornalini scolastici diffusi nel territorio, sul sito dell'Istituto;		

Luogo e data .....

**FIRME PER PRESA VISIONE**

Cognome e nome 1° Genitore ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ..... Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

(\*\*) In caso di fini istituzionali non è richiesto alcun consenso da parte del soggetto titolare del diritto, se non in casi particolari su indicazioni del TDM di competenza.