



**OGGETTO: pubblicazione dei criteri per l'assegnazione del bonus ai docenti
(come da comma 129 della L.107)**

Il Comitato di valutazione ha individuato per la valorizzazione dei Docenti i criteri allegati.

L'accesso al fondo premiale è aperto a ciascun docente di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica, con esclusione nei casi seguenti:

- i docenti cui sono state irrogate sanzioni disciplinari nel corso di questo anno scolastico;
- i docenti che non hanno prestato almeno 120 giorni di attività nel corso di questo anno scolastico;
- i docenti che non abbiano rispettato la programmazione individuale o collegiale nelle proprie classi in questo anno scolastico.

Una volta conclusi i lavori del comitato, il Dirigente scolastico pubblica il presente documento sul sito web della scuola nell'area riservata. La lista dei docenti premiati sarà in ordine alfabetico senza alcun tipo di graduatoria.

Il valore e il numero dei bonus elargiti dipenderà dall'ammontare del finanziamento e dal numero di persone che concorrono con i relativi punteggi. Le modalità di erogazione saranno successivamente comunicate alle RSU e comunque mireranno a premiare i docenti che in più ambiti hanno contribuito al miglioramento dell'Istituzione scolastica. Si esclude quindi una distribuzione a pioggia e troppo polverizzata del fondo (come raccomandato dalla stessa L.107).

I docenti interessati sono tenuti a documentare il possesso dei requisiti per accedere al fondo.

Il Dirigente Scolastico
Silvia Bassi



CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

I seguenti criteri sono individuati, secondo quanto indicato dal comma 129 della L.107, sulla base:

- A) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- B) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

A fianco di ogni criterio viene indicato un punteggio che dipende non tanto dal valore di ciascuno (tutti sono ugualmente buoni), quanto dalla ricaduta di ciascuno sulla comunità scolastica in senso lato.

La nuova tabella dei criteri è strutturata come segue:

<i>Descrittori</i>	<i>Evidenza</i>	<i>Punteggio</i>
<i>(alcuni di questi descrittori sono rielaborati dalle voci del PTOF)</i>	<i>(in questo campo sono messi in evidenza la documentazione o rilevazione da presentare)</i>	<i>(il punteggio delle voci che contengono gli indicatori strategici del PTOF dovrà pesare di più di tutti i criteri, quindi conterrà un punto base di partenza per ogni attività)</i>



A) Per quanto riguarda **la qualità dell'insegnamento e il contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** si individuano i seguenti criteri:

Descrittori	Evidenza	Punteggio
A1) Impegno in attività di recupero, inclusione alunni stranieri o disagiati, BES, DSA, DVA, occasioni formative che mirino a rimuovere lo svantaggio socio-culturale, il monitoraggio e il ri-orientamento, l'impegno in attività di recupero nella settimana della didattica differenziata, l'impegno in corsi di recupero e sportelli, interventi di affiancamento e supporto allo studio	Progetto/attività/documento approvata ed eventuale rendicontazione oraria, documentata da registro di classe o altro registro	1 pt. Per ogni attività come referente/elaboratore progetto (<i>in quanto attività prioritaria del PTOF</i>) + 1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive oltre le prime 10 Esempio: da 10-20 ore +1 pt da 20-30 ore +2 pt ecc.
A2) Partecipazione a corsi di aggiornamento, formazione, corsi di lingua e CLIL e per l'innovazione didattica, corso Google, corsi sulle competenze, DSA, BES, ecc.	Certificato di frequenza al corso, rendicontazione oraria	1 pt. per ogni corso partecipato (<i>in quanto attività prioritaria del PTOF</i>) + 1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive
A3) Partecipazione a altri corsi di aggiornamento, formazione	Certificato di frequenza al corso, frequenza attività, mostre, ecc., autocertificazione, rendicontazione oraria	1 pt. partecipante corso per ogni fascia di 10 ore
A4) Valutazione della qualità dell'attività di insegnamento, rispetto alla percezione degli studenti dell'efficacia del lavoro in classe	Questionario studente di Rilevazione della didattica	Fino a un max di 15 pt Viene assegnato in base alla percentuale di risposte "Completamente d'accordo" e "D'accordo" come risulta dal Report docente
A5) Coerenza rispetto alle misure compensative e dispensative sottoscritte (DVA, BES, DSA)	Questionario studente di Rilevazione della didattica	Fino a un max di 3 pt Viene assegnato in base alla percentuale di risposte "Completamente d'accordo" e "D'accordo" come risulta dal Report docente sulla domanda specifica



B) Per quanto riguarda ***i risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche*** si individuano i seguenti criteri:

<i>Descrittori</i>	<i>Evidenza</i>	<i>Punteggio</i>
B1) Preparazione, organizzazione e partecipazione a uscite didattiche e viaggi di istruzione, ricadute e prodotti realizzati durante e a seguito di queste attività (un video, un manifesto-cartellone fotografico, un racconto, un articolo,)	Progetto/attività/documento approvata ed eventuale rendicontazione oraria, documentata da registro di classe o altro registro, relazione di viaggio o di uscita didattica, prodotto finale	1 pt. referente/elaboratore /organizzatore attività <i>(in quanto qualificante del PTOF)</i> 1-3 pt. per ogni prodotto significativo <i>(in quanto attività qualificante del PTOF)</i> +1 pt. per ogni uscita di un giorno +2 pt. per ogni viaggio di istruzione da 2-3 gg +3 pt. per ogni viaggio di istruzione da 4-5 gg. + 1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive
B2) Organizzazione attività volte alla valorizzazione delle eccellenze (gare, concorsi, ...)	Progetto/attività/documento approvata ed eventuale rendicontazione oraria, documentata da registro di classe o altro registro, eventuale questionario finale, prodotti finali	1 pt. referente/elaboratore /organizzatore attività <i>(in quanto qualificante del PTOF)</i> 1-3 pt. per ogni prodotto significativo <i>(in quanto attività qualificante del PTOF)</i> + 1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive
B3) Partecipazione e incremento di attività di approfondimento e potenziamento (teatro, mostre, ...) altri progetti di ampliamento dell'offerta formativa	Progetto/attività/documento approvata e rendicontazione oraria, documentata da registro di classe o altro registro delle presenze eventuale questionario finale, prodotti finali	1 pt. referente/elaboratore /organizzatore attività <i>(in quanto qualificante del PTOF)</i> 1-3 pt. per ogni prodotto significativo <i>(in quanto attività qualificante del PTOF)</i> + 1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive



Ministero Istruzione Università e Ricerca

Liceo Statale *Gian Battista Vico* - Liceo Scientifico Liceo delle Scienze Umane

v.le Italia 26 20094 Corsico MI

tel. 02 4580 920 fax 02 4860 1264

CF 80193610153 CM MIPS26000A

www.liceovico.gov.it

E-m liceovico@liceovico.it PEC mips26000a@pec.istruzione.it



B4) Diffusione di buone pratiche, didattiche, di ricerca e condivisione, impegno nella valorizzazioni di ambienti di apprendimento digitale che prevedano l'uso della didattica laboratoriale con nuove tecnologie	Costituzione di archivi on-line disponibile a tutti, creazione e condivisione di lezioni, video, ecc... (es: banca dati CLIL, sitografia di gruppo e materia, ...)	1 pt. per ogni buona pratica (in quanto qualificante del PTOF) + 1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive
B5) Diffusione e promozione di buone pratiche all'esterno della scuola, verso le famiglie e il territorio	Pubblicazioni sul sito, pag. facebook, blog, materiali come manifesti, video, presentazioni anche per gli open Day	1 pt. per ogni buona pratica (in quanto qualificante del PTOF) + 1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive
B6) Elaborazione e attuazione di unità didattiche e prove di verifica per classi parallele e/o attività interdisciplinari	Unità didattica documentata dal registro di classe, prodotti e verifiche	1 pt. per ogni buona pratica (in quanto qualificante del PTOF) + 1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive
B7) Risultati ottenuti da gruppi di docenti nell'attuazione di buone pratiche su DSA, BES, DVA	Registro di classe, prodotti e verifiche	1 pt. per ogni buona pratica (in quanto qualificante del PTOF) + 1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive



C) Per quanto riguarda **le responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**, si individuano i seguenti criteri:

<i>Descrittori</i>	<i>Evidenza</i>	<i>Punteggio</i>
C1) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Attività dei coordinatori dei cdc, coordinamento materia, referenti e membri delle commissioni, vicepresidenza, staff della presidenza, animatore digitale, team digitale, commissione tecnica, comitato di valutazione, supporto in assenza al DS; rendicontazione oraria, nomine e documentazione depositata in segreteria	1 pt base (perché attività indispensabile al funzionamento della scuola) +1 pt. per ogni PDP redatto (in quanto obiettivo qualificante del PTOF) + 1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive
C2) responsabilità assunte nel coordinamento didattico (es.: INVALSI, programmazioni specifiche, ...)	ore svolte in aggiunta in tutte le altre funzioni non altrimenti riconosciute alla voce precedente, nomina, rendicontazione oraria	1 pt. fino a 10 ore, +1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive
C3) responsabilità assunte dai tutor dei docenti nell'anno di prova	rendicontazione oraria, eventuale registro attività e corsi specifici svolti	1 pt. ref./elaboratore attività (in quanto qualificante del PTOF) +1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive
C4) responsabilità assunte nelle attività di formazione (es: corso Google, altri corsi destinati ai docenti o al personale della scuola)	rendicontazione oraria, presenze e registrazione del corso	1 pt. referente/elaboratore attività (in quanto qualificante del PTOF) +1 pt. per ogni fascia di 10 ore aggiuntive
C5) responsabilità assunte nell'organizzazione dell'attività di alternanza scuola lavoro	Rendicontazione delle attività svolte, delle convenzioni attivate, della consuntivazione delle attività, rendicontazione oraria	Ref. istituto 6 pt (+ 1 pt. per ogni 10 ore aggiuntive) (da valorizzare particolarmente in quanto strategica per il PTOF) Ref. Classe 3 pt (+ 1 pt. per ogni 10 ore aggiuntive) Tutor progetto 1 pt per convenzione /ente (+ 1 pt. per ogni 10 ore aggiuntive rispetto alle ore previste)



Compensazione impegni orari per ore a disposizione (la ragione di tale compensazione finale va ricercata nella diversa distribuzione tra docenti delle ore a disposizione e nella possibilità di svolgere più funzioni a partire da una maggiore o minore disponibilità oraria)		<i>Evidenza</i>	<i>Punteggio</i>
Ore a disposizione	devono essere indicate le ore a disposizione annue (= 1 ora a disposizione corrispondono convenzionalmente a 33 ore annue)	(indicare in numero di ore a disposizione settimanale) x 33 annue	
Ore di supplenza	ore effettivamente svolte	documentate dai tagliandini o dal registro (dalla pagina principale del registro scegliere: riepiloghi statistici/registro docente/stampa registro di classe	
Compensazione ore a disp.	ore a disposizione non impiegate per supplenze (differenza tra le ore a disposizione e le ore supplenza)	Il punteggio viene assegnato dal DS con il conteggio solito: ogni 10 ore = 1 punto (n. ore /10= punteggio a compensazione sul punteggio aggiuntivo)	Il punteggio sarà assegnato dal dirigente in compensazione e se sarà negativo, sarà sottratto dal punteggio dovuto a ore aggiuntive (seconda colonna)
			Il derivante punteggio risultante (nella seconda colonna) sarà positivo o uguale a zero ma mai negativo (se le ore a disposizione non usufruite coprono l'intero monte ore svolto in aggiunta non sarà riconosciuto alcun punteggio aggiuntivo; vedere esempio tabella)

Il Ds può incentivare ulteriormente con un punteggio comunque **non superiore al 10% del punteggio massimo conseguito dal docente** secondo i seguenti indicatori:

spirito di iniziativa, spirito di collaborazione e condivisione coi colleghi, carico di lavoro e impegno profuso.